



Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije Crnogorsko udruženje za političke nauke (Montenegrin Political Science Association MoPSA) na sjednici od 15.2.2024. godine je usvojila

## STATUT CRNOGORSKOG UDRUŽENJA ZA POLITIČKE NAUKE

### OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Crnogorsko udruženje za političke nauke (u daljem tekstu Udruženje) je samostalna i nezavisna organizacija koja okuplja politikologe i politikološkinje iz Crne Gore, sa svrhom promovisanja nauke o politici kao posebne naučne discipline.

Misija Udruženja je razvoj visokih naučnih i etičkih standarda u političkim naukama, popularizacija politikoloških istraživanja, unaprjeđenje znanja i bolje razumijevanje političkih procesa, te podsticanje razvoja demokratske političke kulture u Crnoj Gori.

#### Član 2

Naziv udruženja na crnogorskom jeziku je: Crnogorsko udruženje za političke nauke.

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: Montenegrin Political Science Association.

Skraćeni naziv je: MoPSA.

Udruženja ima svoj logo.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, Svetog Petra Cetinskog 96, stan 12.

#### Član 3

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Crnogorsko udruženje za političke nauke – Montenegrin Association for Political Science, a u sredini se nalazi skraćenica – MAPS.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm i sadrži tekst: Crnogorsko udruženje za političke nauke, te prostor za broj akta i datum upisa.

#### Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg programskog i finansijskog izvještaja, te drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici Udruženja.

## Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme vrijeme.

## CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

## Član 6

Ciljevi udruženja su:

- Promovisanje i razvoj političkih nauka kao posebne naučne discipline u okviru društvenih nauka;
- Popularizacija i primjena politikoloških znanja s ciljem doprinosa boljem razumijevanju političkih procesa i fenomena i njihove upotrebe u rješavanju društvenih problema;
- Podsticanje i koordinacija istraživačkih napora u oblasti političkih nauka, s posebnim fokusom na generisanje novih spoznaja, teorijskih i praktičnih doprinosa razvoju discipline;
- Utvrđivanje i unaprjeđenje stručnih, naučnih i etičkih standarda u političkim naukama kako bi se osigurao kvalitet istraživanja i profesionalnog djelovanja;
- Stvaranje i unaprjeđenje profesionalne komunikacije među politikolozima, stručnjacima i naučnicima u političkim naukama;
- Razvijanje i unaprjeđenje komunikacije s profesionalcima iz drugih struka, djelatnosti i nauka radi unaprjeđenja interdisciplinarnog pristupa i razmjene ideja;
- Udruživanje i razmjena znanja i iskustava s drugim relevantnim udruženjima u regionu i širom svijeta kako bi se ostvarila globalna perspektiva i razumijevanje političkih pitanja;
- Zaštita profesionalnog integriteta, političkih, radnih i drugih prava politikologa i politikološkinja, te promocija njihove stručne i etičke autonomije;
- Afirmacija profesionalnog identiteta obrazovnih profila iz oblasti političkih nauka;
- Unaprjeđivanje demokratske političke kulture i procesa u Crnoj Gori putem edukacije, informisanja i promocije aktivnog građanstva.

## Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- Organizacija, održavanje društvenih, stručnih i naučnih skupova;
- Izdavanje društvenih, stručnih i naučnih publikacija, biltena, plakata i drugih štampanih i elektronskih publikacija;
- Organizovanje i održavanje javnih predavanja i tribina;
- Organizovanje i izvođenje naučnih i stručnih istraživanja i naučnog rada kojim se može doprinijeti razvoju teorije, ali i rješavanju konkretnih društvenih problema;
- Saradnja sa obrazovnim institucijama u cilju unapređenja političke pismenosti i znanja o oblastima političkih nauka;
- Organizovanje programa podrške za mlade stručnjake u političkim naukama, uključujući mentorstvo, stipendije i prilike za sticanje praktičnog iskustva.

## ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

### Član 8

Članstvo u Udruženju može biti redovno, počasno i pridruženo.

Redovni članovi i članice mogu biti državljani i državljanke Crne Gore koji prihvate Statut udruženja, a završili su studij političkih nauka na osnovnom, magistarskom i/ili doktorskom nivou.

Počasni članovi i članice mogu biti državljani Crne Gore i stranci iz bilo koje oblasti društvenih i prirodnih nauka koji su svojim djelovanjem u nauci i struci doprinijeli razvoju političkih nauka.

Pridruženi članovi i članice mogu biti državljani i državljanke Crne Gore koji prihvate Statut udruženja, a koji su aktivni studenti i studentkinje ili su završili studij političkih nauka na osnovnom, magistarskom i/ili doktorskom nivou, te koji se političkim naukama bave u praksi ili studiraju.

Počasni i pridruženi članovi i članice imaju prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova i članica, osim da biraju i budu birani u organe Udruženja.

Redovni član i članica zbog neplaćanja članarine odlukom Upravnog odbora može biti prebačen u status pridruženog člana ili članice.

Udruženje vodi registar članova/ica.

Registar članova se vodi elektronskim putem i sadrži podatke o imenu člana/ice, datumu rođenja, datumu pristupanja, kategoriji članstva, datumu prestanka i plaćenim članarinama.

### Član 9

Nove redovne, počasne i pridružene članove i članice na osnovu prijedloga redovnih članova i članica, te njihove pisane prijave, bira Upravni odbor Udruženja jednom godišnje, uoči redovne Skupštine Udruženja.

Redovno članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

Članstvo u Udruženju prestaje na osnovu zahtjeva za istupanje iz članstva, ukoliko član ili članica neopravdano izostane sa dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruženja (u slučaju redovnog članstva) ili na osnovu isključenja u slučaju da se član ili članica na pridržava odredaba ovog Statuta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Protiv Odluke Upravnog odbora može se podnijeti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dostavljanja odluke.

Skupština odlučuje o prigovoru na prvoj narednoj sjednici, a odluka Skupštine je konačna.

#### Član 10

Članovi Udruženja ostvaruju svoja prava i dužnosti angažovanjem na ostvarivanju ciljeva Udruženja, kao i učešćem u radu organa Udruženja.

Članovi Udruženja imaju pravo i dužnost da daju inicijative i prijedloge u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja i rada organa Udruženja.

#### Član 11

Redovni član/ica ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima i članicama učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran/a u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan/a o radu i aktivnostima Udruženja.

Redovni član/ica je dužan/a da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu/joj povjeri Skupština Udruženja.

### ORGANI I TIJELA UDRUŽENJA

#### Član 12

Organi udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik/ca

Tijelo Udruženja je i:

- Međunarodni savjetodavni odbor.

Predsjednik/ca je lice ovlašćeno za zastupanje.

### SKUPŠTINA

#### Član 13

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja, sa mandatom od 10 godina.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik/ca Skupštine najmanje jednom godišnje.

U slučaju njegove/njene spriječenosti, sjednicu saziva Upravni odbor.

Sazivanje sjednice Skupštine vrši se putem obavještenja sa naznačenim vremenom, mjestom održavanja i prijedlogom dnevnog reda i načinom upoznavanja sa materijalom, najmanje sedam (7) dana prije održavanja.

Vanredna sjednica Skupštine se saziva na inicijativu najmanje jedne trećine članova i članica Udruženja.

U slučaju sazivanja vanredne Skupštine Udruženja, predsjednik/ca Skupštine je dužan da najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana pokretanja inicijative za njeno sazivanje, sazove sjednicu Skupštine Udruženja i predloži dnevni red, u skladu sa zahtjevom koji se dostavlja uz poziv.

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova.

Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

#### Član 14

Skupštinu čine svi redovni članovi i članice organizacije.

Skupština može da zasjeda i odlučuje ako je prisutno 50% +1 članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik/ca Skupštine koji otvara njeno zasjedanje.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od 15 dana, sa istim dnevnim redom.

U opravdanih slučajevima, Skupština se može održati u online formi.

Skupština se opoziva ako ne obavlja nadležnosti utvrđene statutom duže od jedne kalendarske godine, nakon saglasnosti dvije trećine ukupnog broja članova odnosno opunomoćenih predstavnika članova.

#### Član 15

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira prvog predsjednika/cu Međunarodnog savjetodavnog odbora;
- bira i razrješava predsjednika/cu Udruženja;
- bira i razrješava podpredsjednike Udruženja;
- bira i razrješava predsjednika/cu Skupštine;
- bira i razrješava članove/ice Međunarodnog savjetodavnog odbora;

- bira i razrješava generalnog sekretara;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce Udruženja, podpredsjednika Udruženja, predsjednika/ce Skupštine, i generalnog sekretara i prvog predsjednika/ce Međunarodnog savjetodavnog odbora treba da podnesu najmanje tri redovna člana/ice.

Prijedlog za izbor svih sljedećih predsjednika/ca Međunarodnog savjetodavnog odbora treba da podnesu najmanje tri člana/ice Međunarodnog savjetodavnog odbora.

#### Član 16

Skupština Udruženja ima predsjednika/cu.

Predsjednik/ca Skupštine rukovodi radom Skupštine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ce Skupštine da obavlja svoje nadležnosti, Upravni odbor imenuje zamjenu iz redova redovnih članova/ica .

Mandat Predsjednika/ce i potpredsjednika/ce traje tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### Član 17

Skupština odlučuje javnim i tajnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova/ca.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem kad to zahtijeva najmanje 50% +1 prisutnih članova/ca.

Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

#### Član 18

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član ili članica Skupštine.

#### Član 19

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova i članica udruženja.

## Član 20

Član/ica Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana/ice iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova/ica odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## Član 21

Na svakoj sjednici Skupštine, generalni sekretar/ka vodi zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja sjednice;
- dnevni red;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjednika/ce o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova/ca;
- vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuje Predsjednik/ca Skupštine i generalni sekretar/ka.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

## UPRAVNI ODBOR

## Član 22

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženjem.

Upravni odbor ima 5 članova/ica.

Članovi i članice Upravnog odbora po funkciji su:

- Predsjednik/ca Udruženja
- Dva podpredsjednika/ce Udruženja
- Predsjednik/ca Skupštine
- Predsjednik/ca Međunarodnog savjetodavnog odbora.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik/ca Udruženja.

Upravni odbor odlučuje ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova/ca Upravnog odbora, većinom glasova prisutnih članova/ca, sem ukoliko za donošenje pojedinih odluka Statutom nije određena kvalifikovana većina.

Po potrebi, Upravni odbor može donositi odluke u pisanoj formi izjašnjavanjem svojih članova.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### Član 23

Upravni odbor:

- izvršava odluke i druge akte Skupštine;
- bira nove redovne, počasne i pridružene članove i članice
- predlaže Skupštini donošenje Statuta i izmjene i dopune Statuta;
- predlaže Skupštini odluku o proglašenju Statuta;
- predlaže program rada Udruženja;
- može da predloži predsjednika i potpredsjednike Udruženja;
- imenuje glavne i odgovorne urednike/ce redakcija i publikacija koje izdaje Udruženje;
- utvrđuje godišnji iznos članarine i način njenog plaćanja;
- odlučuje o dodjeljivanju priznanja;
- predlaže finansijski plan i završni račun Udruženja;
- donosi odluku o izgledu i zaštiti loga Udruženja;
- odlučuje o načinima komunikacije sa javnošću;
- odlučuje o uvođenju novih metoda i oblika rada;
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Udruženja.

### Član 24

Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci.

Redovne sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik/ca Udruženja.

Sazivanje sjednice Upravnog odbora se obavlja putem pisanog poziva sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja i prijedlogom njenog dnevnog reda.

Pisani poziv članovima Upravnog odbora mora biti uručen najmanje pet dana prije početka njenog zasjedanja.

Uz poziv na sjednicu Upravnog odbora dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, prijedlozi odluka i dr).

### Član 25

Vanredne Sjednice Upravnog odbora se zakazuju na prijedlog najmanje 3 člana/ice Upravnog odbora.

#### Član 26

Kvorum za rad je 50%+1 od ukupnog broja članova/ica Upravnog odbora.

#### Član 27

U izuzetno slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu Udruženja, Upravni odbor može donijeti odluku i bez sazivanja i održavanja sjednice (putem e-maila).

Predsjednik/ca Udruženja odlučuje kada će se određena odluka donijeti na način iz stava 1 ovog člana

#### Član 28

Član/ica Upravnog odbora ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima u kojima postoji konflikt interesa.

Postojanje konflikta interesa cijeni Upravni odbor u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog kojega je došlo do isključenja.

#### Član 29

Na zapisnik o radu Upravnog odbora, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na zapisnik sa zasjedanja Skupštine Udruženja.

### LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE - PREDSJEDNIK/CA I PODPREDSJEDNICI/E UDRUŽENJA

#### Član 30

Lice ovlašćeno za zastupanje je predsjednik/ca.

Predsjednik/ca Udruženja predstavlja i zastupa Udruženje.

Predsjednik/ca se bira na vrijeme od tri godine iz reda članova i članica Udruženja.

#### Član 31

Predsjednik/ca rukovodi radom Udruženja i:

- stara o ostvarivanju ciljeva i odgovara za zakonitosti rada Udruženja;
- stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine, Upravnog odbora;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu Udruženja i prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruženja.

Predsjednika/cu u slučaju njegove privremene spriječenosti zamjenjuje član ili članica Upravnog odbora koga on ili ona odrede.

U slučaju ostavke ili trajne spriječenosti predsjednika/ce, do izbora novog zamjenjuju ga podpredsjednici/ce.

Predsjednik/ca ima ovlašćenja finansijskog nalogodavca u odnosu na sredstva i imovinu Udruženja i može ih prenijeti na lice koje ovlasti.

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

Predsjednik/ca može biti razriješen/a funkcije u sledećim slučajevima:

- Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
- Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
- Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

O razriješenju Predsjednik/ce odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Predsjednik/ce je konačna.

#### Član 32

Udruženje ima dva podpredsjednika/ce, podpredsjednika/cu za međunarodnu saradnju i komunikaciju i podpredsjednika/cu za razvoj politikologije.

Pored oblasti za koju su zaduženi podpredsjednici/ce pomažu predsjedniku/ci Udruženja u vođenju organizacije.

### MEĐUNARODNI SAVJETODAVNI ODBOR

#### Član 33

Međunarodni savjetodavni odbor je savjetodavno tijelo Udruženja.

Međunarodni savjetodavni odbor razmatra i zauzima stavove iz djelokruga Udruženja, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog Upravnog odbora i dostavlja ih Upravnom odboru.

Na zahtjev Upravnog odbora Međunarodni savjetodavni odbor će dati mišljenje.

Međunarodni savjetodavni odbor može predlagati Upravnom odboru način rješavanja određenog pitanja.

U radu Međunarodnog savjetodavnog odbora može učestvovati i Predsjednik/ca Udruženja.

Međunarodni savjetodavni odbor zauzima stavove većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

### PREDSEDNIK/CA MEĐUNARODNOG SAVJETODAVNOG ODBORA

## Član 34

Radom Međunarodnog savjetodavnog odbora rukovodi predsjednik/ca koga/ju na tri godine uz mogućnost reizbora biraju članovi Međunarodnog savjetodavnog odbora iz reda svojih članova.

Predsjednik/ca Međunarodnog savjetodavnog odbora:

- Stara se o internacionalizaciji Udruženja i povezivanju sa srodnim organizacijama u inostranstvu;
- Radi na uspostavljanju i održavanju partnerstava sa univerzitetima, fakultetima, istraživačkim institutima i sličnim organizacijama radi razmjene znanja i resursa.
- Predstavlja Udruženje u zemlji i inostranstvu;
- Priprema i predlaže strateške smjernice za rad i razvoj udruženja;
- Inicira i nadgleda publikovanje stručnih časopisa, knjiga, studija i istraživačkih izvještaja;
- vrši druge poslove utvrđene Statutom.

Ukoliko je redovni član/ica Udruženja, predsjednik/ca Međunarodnog savjetodavnog odbora je član/ica Upravnog odbora.

## GENERALNI SEKRETAR

### Član 35

Udruženje ima generalnog sekretara/ku.

Generalnog sekretara/ku, na predlog Predsjednika/ce, bira Skupština na vrijeme od tri godine i može biti ponovo biran.

Generalni sekretar/ka za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

### Član 36

Generalni sekretar/ka vrši stručne, administrativno-tehničke i druge poslove neophodne za funkcionisanje Udruženja.

## SLUŽBENICI (OSOBLJE)

### Član 37

Službenici/ce se mogu zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

## POVEZIVANJE

### Član 38

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## FINANSIRANJE

### Član 39

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

## OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

### Član 40

Udruženje u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti:

- izdavačka djelatnost (knjige, časopisi i druge slične stručne publikacije)
- edukacije i organizacija edukativnih sadržaja.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 41

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### Član 42

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### Član 43

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### Član 44

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, 15.2.2024. godine u Podgorici

Predsjedavajući osnivačke Skupštine  
Uglješa Janković s.r.